

Утверждаю
Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского
муниципального района
Шарафеева З.М.
10 января 2022г.



План работы
МБОУ «Каракашлинская ООШ»
Ютазинского муниципального района РТ
на январь 2022 г.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Внедрение современных методов обучения	январь	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение месяца	Учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	13,15 январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Информирование		
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	12 января	Заместитель директора по УВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение месяца	Директор, учителя
--	------------------	-------------------

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	21 Января	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	25 января	Заместитель директора по ВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	24-31 Января	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.1.2. Внутришкольный контроль

Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение месяца	Заместитель директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	В течение месяца	Учитель информатики
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение месяца	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение месяца по графикам проверки	Завхоз, директор

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение месяца по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение месяца	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение месяца	Педагоги. завхоз

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение месяца	Завхоз, заместитель директора по ВР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	До 20 января	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно – в 2022 году	

План воспитательной работы
Январь - Месячник Безопасности

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданское воспитание	1) Конкурс стихов о родине, войне, мире.	17-22 января	8-9 класс	ЗДВР, учителя литературы
	2)Классные часы в рамках снятия блокады Ленинграда, и дня Холокоста	27 января	1-9 кл	Кл. рук.
	3) Инструктажи по ПДД и безопасности	12-15 января	1-9 кл	Кл. рук.
Духовно-нравственное воспитание	1) Предметные недели	В течении месяца	1-9 класс	Учителя предметники
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	14-15 января	1 – 4 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей ГТО всей семьей	В течении месяца 29 января		ЗДВР Кл рук.

Физическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> 1) «Зимние забавы» спортивный праздник. 2) «Лыжня России- 2022» 3) Муниципальные соревнования по волейболу в рамках ШВЛ 	<p>В течение месяца</p> <p>До 31 января</p>	1-9класс	Учитель Ф/К
Приобщение детей к культурному и духовному наследию	<ul style="list-style-type: none"> 1) Заседания Совета старшеклассников 2) Заседание ОППН 3)Участие в районных конкурсах и мероприятиях среди отрядов 	<p>12-15 января</p> <p>17-22 января</p>	<p>8-9 класс</p> <p>ОППН</p>	ЗДВР
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> 1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие 	24-29 января	Классные руководител и 1-9 классов	ЗДВР
Работа дополнительного образования	Работа доп. образования по расписанию	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом ВШК	<p>«Профилактика безнадзорности и правонарушений. Работа с детьми, состоящими на ВШУ и КДН»</p> <p>Рассмотрение выполнения решений по справке №4</p>	В течение месяца	<p>Кл. рук.</p> <p>1-9 кл.</p>	ЗДВР

